

トライアル雇用実施計画書

労働局長
公共職業安定所長 殿

提出日 平成 年 月 日

(〒)

事業主 所在地

名称

氏名

標記について、次のとおり提出します。

① トライアル雇用 実施事業所	名称												
	所在地 電話番号	(〒 -) 電話番号 - -											
	担当者	所属・役職 氏名				電話番号 F A X			- - - -				
	雇用保険 適用事業所番号	- -											
② 支給要件了承認	トライアル雇用奨励金の支給を受けるためには、トライアル雇用奨励金支給対象事業主要件票（実施様式第2号）に記載する要件があることを了承しました。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ												
③ トライアル雇用 対象者	フリガナ									生年月日 年齢	昭和・平成 年 月 日生 (歳)		
④ トライアル雇用 求人及び紹介	紹介機関	安定所・運輸局・職業紹介事業者(名称)											
	求人番号 (ハローワーク紹介の場合)	- -											
⑤ トライアル雇用 実施内容	トライアル雇用期間 (該当する期間を○で囲む)	3か月間 (1か月間 ・ 2か月間) 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで)											
	所定労働時間	: から : まで () 当たりの所定労働時間 時間 (通常の労働者の所定労働時間 時間)											
	常用雇用に移行 するための要件												
⑥ 対象者署名欄	上記の内容(②を除く。)及び別途交付された雇用契約書等によりトライアル雇用を行うことについて、相違ないことを確認し、同意しました。 (対象者本人自署)												
備考													

※トライアル雇用開始日から2週間以内に提出してください。

※記載に当たっては裏面をご覧ください。

※事務処理欄には記入しないでください。

事務 処理 欄	受理年月日	平成 年 月 日		受 理 印
	受理番号			
	連絡先安定所			
	対象者要件確認欄			
	実施要領第1の3(1)の二において該当する要件 (イ) ・ (ロ) ・ (ハ) ・ (ニ) ・ (ホ) ・ (ヘ) ※(ハ)の場合 a ・ b ・ c ・ d ・ e ・ f ・ g ・ h ・ i			

提出上の注意

このトライアル雇用実施計画書（以下「計画書」といいます。）は、トライアル雇用の開始日から2週間以内に、次の(イ)から(ハ)までの区分に応じて、それぞれ次に掲げる提出先に添付書類を添えて提出してください。

- (イ) 公共職業安定所（以下「安定所」といいます。）から紹介を受け、トライアル雇用を開始する場合
当該トライアル雇用に係る職業紹介を行った安定所
- (ロ) 地方運輸局から紹介を受け、トライアル雇用を開始する場合
当該トライアル雇用に係る職業紹介を行った地方運輸局
- (ハ) 職業紹介事業者から紹介を受け、トライアル雇用を開始する場合
当該トライアル雇用に係る雇用保険適用事業所の所在地を管轄する都道府県労働局（以下「労働局」といいます。）又は安定所（※）
（※）各労働局によって異なりますので、紹介を受けた職業紹介事業者の指示に従ってください。
また、ご不明な場合は管轄の労働局又は安定所へお問い合わせください。

記入上の注意

この計画書は、次の点に注意して記入してください。

- 1 「事務処理欄」には記入しないでください。
- 2 ①欄は、トライアル雇用を実施する事業所について記載してください。
- 3 ②欄は、トライアル雇用奨励金の支給を受けるためには要件があることを了承したかどうかについてチェックしてください。
- 4 ③欄は、今回トライアル雇用を行う対象者について記載してください。
また、年齢については、トライアル雇用開始日時点の年齢を記入してください。
- 5 ④欄は、トライアル雇用に係る求人及び紹介を受けた機関について記載してください。
- 6 ⑤欄は、トライアル雇用に係る実施内容について記載してください。
所定労働時間欄については、通常は（ ）内に1週間と記載し、1週間当たりの所定労働時間を記載してください。
また、変形労働時間制を採用している場合は、（ ）内に基準となる期間を記入した上で所定労働時間を記入してください。
なお、「常用雇用に移行するための要件」欄については対象者と十分に話し合った上で決定してください。
- 7 ⑥欄は、対象者本人が自署してください。

添付書類

計画書を提出する場合は、次の(1)から(4)までの書類を添付してください。
(2)から(4)までの書類は職業紹介事業者の紹介によりトライアル雇用を開始する場合のみ必要となります。
なお、その場合(2)から(4)までの書類はすべて紹介を受けた職業紹介事業者より交付されます。

- (1) トライアル雇用期間に係る雇入れ通知書又は雇用契約書等労働条件が確認できる書類
- (2) トライアル雇用職業紹介証明書
- (3) トライアル雇用に係る求人票
- (4) 対象労働者確認票及び対象者であることの確認書類

提出にあたっての留意点

- 1 安定所、地方運輸局又は労働局が、内容に関して不明な点があるときは、調査又は報告を求める場合がありますので、ご協力をお願いします。
- 2 偽りその他事実と異なる記載内容を記載して提出した場合は、トライアル雇用奨励金の支給を受けられない場合がありますのでご注意ください。
- 3 ご不明な点は労働局又は安定所にお問い合わせください。

※事務処理欄には記入しないでください。

事務処理欄	決 裁 欄						
	局長	部長	課長	課長補佐	担当官	係長	担当
	所長	次長	統括	専門官	上席	職業指導官	担当